

ОсОО «БОРУСАН МАКИНА КЫРГЫЗСТАН»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОсОО

«Борусан Макина Кыргызстан»

Е. Б. Акболтаев

« 18 » ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите конфиденциальной информации
и персональных данных

BMKG- REG-09/02

Издание № 1

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано			
Специалист по документообороту	А. К. Корпобаева		18.11.2025
Согласовано			
Юрист	Т. Р. Сатымбаев		18.11.2025
Менеджер отдела управления персоналом	Т. М. Сыдыкова		18.11.2025

Распечатанный вариант данного документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе документа не указано иначе

Содержание

1. Общие положения.....3 стр.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....3 стр.
3. Права и обязанности Компании и Работников.....4 стр.
4. Заключительные положения.....7 стр.

Лист учета проведенных проверок документа

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации и персональных данных (далее -Положение) регламентирует вопросы, связанные с обращением конфиденциальной информации, создаваемой получаемой и/или распространяемой в связи с деятельностью Общества с ограниченной ответственностью «Борусан Макина Кыргызстан» (далее- Компания), а также физических лиц, состоящих Компанией в трудовых или гражданско-правовых отношениях, в которых Заказчиком по договору является Компания (далее вместе Работники).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики закона Кыргызской Республики «О коммерческой тайне» от 30 марта 1998 года №27, Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года №58, а также иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы права, регламентирующие обращение информации, в том числе ограниченного доступа.
- 1.3. Нормы настоящего Положения не подлежат применению, если по тем или иным причинам они противоречат действующему законодательству. Урегулирование вопросов, затрагиваемых такими нормами, осуществляется в соответствии с законом.
- 1.4. Настоящее положение подлежит опубликованию на официальном сайте Компании, в случае внесения в него изменений обновленная редакция публикуется взамен прежней. Оригинал Положения на бумажном носителе (в том числе со всеми последующими изменениями и дополнениями) хранится в отделе управления персоналом Компании.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- 2.1. Под конфиденциальной информацией понимаются:
 - 2.1.1. Информация, составляющая коммерческую тайну Компании, под которой понимаются сведения, любого характера, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Компанией введен режим коммерческой тайны.
 - 2.1.2. Под коммерческой тайной, для целей настоящего Положения понимается режим конфиденциальности информации, позволяющий Компании при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
 - 2.1.3. При этом режим коммерческой тайны не устанавливается в отношении сведений, которые в силу закона не могут признаваться коммерческой тайной.
 - 2.1.4. Режим коммерческой тайны может, в порядке, предусмотренном действующим законодательством устанавливаться Компанией, включая, но не ограничиваясь ими, в отношении сведений о:

- 1) Состоянии банковских счетов; об основных средствах и нематериальных активах (имуществе и нематериальных ценностях Компании, которые используются в ее деятельности и способны приносить доход от владения и пользования ими в течение длительного периода времени (не менее одного года), к ним относятся, включая, но не ограничиваясь перечисленным, станки, инструмент, автомобили, недвижимость, патенты на изобретения, лицензионные или авторские права, товарные знаки и тому подобное); об особенностях перехода оборотных средств Компании из денежной формы в товарную и наоборот; о структуре дебиторской и кредиторской задолженности; иных финансовых сведений о Компании (кроме подлежащих обязательному раскрытию и тех, в отношении которых не может быть установлен режим коммерческой тайны);
 - 2) Методах изучения рынка и осуществления продаж Компанией; о внутренних и зарубежных заказчиках, поставщиках, иных контрагентах Компании, в том числе их наименования, контактных лицах, адресах (кроме сведений, содержащихся в открытых источниках и/или подлежащих обязательному раскрытию).
 - 3) В методах расчета, структуре, и уровне цен на товары, работы и услуги Компании (кроме тех, выполнение (оказание) которых является предметом публичного договора);
 - 4) В целях, задачах и особенностях разрабатываемых и используемых, технологий, проектах и планах Компании, схемах, чертежах, и способах их реализации; схемах организации сетей связей, применяемых программно-аппаратных средствах и оборудовании;
 - 5) Структуре Компании, внутреннем взаимодействии ее подразделений и Работников (за исключением сведений о численности, о составе лиц, состоящих с Компанией в трудовых отношениях, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест).
- 2.1.5. Персональные данные Работников и физических лиц, являющихся контрагентами Компании, а также представителями контрагентов Компании – юридических лиц (за исключением сведений, содержащихся в открытом доступе), ставшие известными Работникам, в связи с исполнением ими трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей;
- Под персональными данными для целей настоящего Положения понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому лицу физическому лицу.
- 2.1.6. Информация, в отношении которой Компания приняла на себя обязательства перед третьими лицами по сохранению ее конфиденциальности;

- 2.1.7. Информация, предоставляемая Компанией Работнику в целях исполнения им трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей, а равно предоставляемая для этих целей третьими лицами, включая контрагентов Компании;
- 2.1.8. Сведения, в соответствии с действующим законодательством составляющие иную охраняемую законом тайну.
- 2.2. Информация, которая может свободно распространяться в силу закона или договора, в том числе является общедоступной или подлежащей обязательному раскрытию, не рассматривается в качестве конфиденциальной – вне зависимости от того, является ли она таковой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения.
- 2.3. Конфиденциальная информация считается полученной законным способом, если она получена от ее обладателя на основании договора или другом законном основании.
- 2.4. Конфиденциальная информация считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем такой информации мер по охране ее конфиденциальности, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация является конфиденциальной и/или осуществляющее передачу этой информации законного основания.
- 2.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимаются действия или бездействия Работника, в результате которых, такая информация в любой возможной форме (устной, письменной или иной, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Компании или физического лица, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, без законных на то оснований либо вследствие ненадлежащего согласия Компании или физического лица, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, без законных на то оснований либо вследствие ненадлежащего исполнения ими трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей.
- 2.5.1. Не является разглашением конфиденциальной информации действие или бездействие Работника, совершенные при наличии законодательного дозволения или предписания либо надлежащим образом полученного согласия Компании или физического лица, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, в результате которых конфиденциальная информация стала известной третьим лицам.

3. Права и обязанности Компании и Работников

3.1. Компания имеет право:

- 3.1.1. Относить ту или иную информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, определять перечень и состав такой информации – в порядке, на основаниях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

- 3.1.2. Осуществлять в установленном законом порядке обработку персональных данных работников и физических контрагентов Компании- в целях исполнения заключенных между ними договоров и в объеме, необходимом и достаточном для этого;
- 3.1.3. Использовать информацию, рассматриваемую как конфиденциальную, для собственных нужд в порядке, не противоречащем действующему законодательству;
- 3.1.4. Разрешить или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к ней- в пределах, устанавливаемых действующим законодательством;
- 3.1.5. Требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена такая информация, а равно от лиц, получивших, доступ к ней в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, соблюдения обязанностей по охране конфиденциальности, полученной ими информации;
- 3.1.6. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разрешения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в частности, требовать возмещения связанных с этим убытков, в том числе – в порядке регресса в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2. настоящего Положения.
- 3.2. Компания обязана**
- 3.2.1. В порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством (в том числе на основании вступившего в законную силу судебного акта), по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица, предоставлять им на безвозмездной основе конфиденциальную информацию;
- 3.2.2. Нести ответственность перед третьими лицами, сведения о которых, составляющие охраняемую законом тайну и относящиеся к конфиденциальной информации, были разглашены Работниками;
- 3.2.3. Создать необходимые условия для сохранения в тайне конфиденциальной информации при обращении с ней, принимать все разумные меры, направленные на недопущение разглашения конфиденциальной информации и незаконного ее получения третьими лицами;
- 3.2.4. Незамедлительно принимать меры при поступлении сообщений Работников обо всех ситуациях, приведших или способных привести к разглашению конфиденциальной информации и незаконному ее получению третьими лицами.
- 3.3. Работник имеет право:**
- 3.3.1. Получать доступ к конфиденциальной информации Компании в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

- 3.3.2. Осуществлять работу с конфиденциальной информацией, полученной им законным способом, объеме, необходимом и достаточном для надлежащего исполнения им трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей;
- 3.3.3. Требовать от Компании содействия в целях сохранения в тайне конфиденциальной информации.
- 3.4. *Работник обязан:*
- 3.4.1. Не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей;
- 3.4.2. Соблюдать установленные законом или локальными нормативными актами Компании специальные требования к соблюдению конфиденциальности информации, а при отсутствии таковых- принимать все разумные меры для этого;
- 3.4.3. Незамедлительно сообщать руководству Компании обо всех ситуациях, приведших или способных привести к разглашению конфиденциальной информации незаконному ее получению третьими лицами, включая, но не ограничиваясь ими, случаи утраты (хищения и недостачи) материальных носителей такой информации (в том числе ключей от сейфов и специализированных помещений, где хранятся указанные носители) и попытки третьих лиц незаконно получить доступ к конфиденциальной информации, включая Работников, которым такая информация не требуется для надлежащего исполнения им трудовой функции или обусловленных гражданско-правовым договором обязанностей;
- 3.4.4. Незамедлительно после прекращения договорных отношений с Компанией передать ей все полученные от нее носители конфиденциальной информации и удалить всю такую информацию с принадлежащих ему носителей;
- 3.4.5. Воздерживаться от разглашения конфиденциальной информации на протяжении 5 (пяти) лет с момента прекращения договорных отношений с Компанией.
- 3.5. *Работник не вправе:*
- 3.5.1. Использовать конфиденциальную информацию для собственной выгоды или выгоды третьих лиц, в том числе являющихся контрагентами Компании;
- 3.5.2. Разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, публиковать ее в общедоступных источниках и иным способами создавать условия для незаконного получения такой информации третьими лицами;
- 3.5.3. Присваивать и выносить с территории и помещений Компании материальные носители конфиденциальной информации;
- 3.5.4. Осуществлять пересылку конфиденциальной информации по сетям связи, если такая пересылка может способствовать ее разглашению или незаконному получению указанной информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вводится с момента его утверждения руководителем Компании;

- 4.2. Вопросы, связанные с обращением конфиденциальной информации. Не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством и/или договором, заключенным между Компанией и Работником.
- 4.3. Настоящее положение имеет силу локального нормативного акта для лиц, состоящих с Компанией в трудовых отношениях. Его текст, доводится до каждого такого лица, о чем делается отметка в листе ознакомления, заверенная личной подписью. С этого момента требования Положения становятся для указанного лица обязательными.
- 4.4. Настоящее положение имеет силу договора присоединения для физических лиц, состоящих с Компанией в гражданско-правовых отношениях, если Компания является заказчиком по договору с ними. Его текст, доводится до сведения каждого такого лица, а также лица, желающего заключить с Компанией договор подобного рода. Заключение таким лицом гражданско-правового договора с Компанией (не расторжение заключенного договора) рассматривается как его согласие со всеми условиями настоящего Положения и присоединение к нему как к договору.
- 4.5. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в текст настоящего Положения с обязательным последующим опубликованием изменений измененной его редакции на официальном сайте. В тексте измененной редакции указывается дата, с которой она вступает в силу, а опубликование осуществляется с таким расчетом, чтобы период времени между ним и вступлением в силу новой редакции Положения был разумным и достаточным для ознакомления с ней Работников, которые отслеживают вышеуказанные изменения самостоятельно. С даты вступления в силу измененной редакции настоящего Положения Работники считаются ознакомленными с ней.
- 4.6. За нарушение требований настоящего Положения Работник может быть привлечен к гражданско-правовой, административной либо уголовной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях, - также к дисциплинарной и/или материальной ответственности.

Лист учета проведенных проверок документа

№ п/ п	Дата про- верки	Лицо, выполнившее проверку		Принятое решение (Актуален или измене- нию подлежат пункты)
		ФИО и должность	Подпись	

Лист регистрации изменений

№ из- мене- ния	Дата вне- сения из- менения	Изме- нен- ный пункт	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, внесшего изме- нение

Лист ознакомления с документом

№ п/п	Наименование подразделения	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Настоящий документ составлен на русском и/или английском языках. В случае разночтений, превалирующим является текст на русском языке.