**Форма для регистрации Поставщика**

|  |
| --- |
|  |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Юридический адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции**  |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации или контактного лица** |  |
| **Руководитель организации**  |  |
| **БИН / ИНН** |  |
| **PНH** |  |
| **Свидетельство о постановке на учет по налогу** на НДС серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ |  |
| **Платежные реквизиты** |  |
| **КБе (код бенефициара)**  |  |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации IBAN** |  |
| **БИК банка (SWIFT)** |  |

*Дополнительно просим приложить следующие документы (отсканированные оригиналы):*

1. **Список документов, необходимых для заключения договора с юридическими лицами.**
2. Свидетельство о государственной регистрации.
3. Устав (полностью).
4. Решение/протокол о назначении первого руководителя или доверенность, если подписание по доверенности.
5. Свидетельство о постановке на учет по НДС.
6. **Список документов, в случае, если интересы поставщика представлены его филиалом.**
7. Свидетельство о регистрации филиала.
8. Положение о филиале.
9. Доверенность на руководителя филиала.
10. **Список документов, необходимых при заключении договоров с индивидуальными предпринимателями (ИП).**
11. Удостоверение личности.
12. Свидетельство о государственной регистрации ИП.
13. Свидетельство о постановке на учет по НДС